

Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

DENİZLİ VALİLİĞİ
İl Yazı İşleri Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Vatandaş Talep ve Şikayet Dilekçeleri	Dilekçe	1 AY
2	Tanıtıcı Bayrak	1- Valilik Makamına Hitaben Dilekçe 2- İkametgah Senedi – Tesisin Adresi 3- Nüfus Cüzdanı Sureti (Tasdikli) 4- Tanıtıcı Bayrağın Üzerindeki İşaretlerin Anlamı ile Hangi Amaçla Kullanılacağına Dair Açıklayıcı Bilgi 5- Karar Fotokopisi 6- Üç Adet Bez Üzerine Arkalı-Önlü Tanıtıcı Bayrak (15x22,5)	1 YIL
3	KPSS Yerleştirme Sonuçlarına Göre Ataması Yapılan Adayların Başvuru İşlemleri	1- Sağlık Raporu 2- Öğrenim Belgesi 3- 6 Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf 4- Askerlik Durum Belgesi 5- MEB’den Onaylı Bilgisayar İşletmeni Sertifikası veya Bilgisayar Dersi Gördüğüne Dair Okuldan Alınacak Transkript Belgesi 6- Mal Bildirim Formu	2 HAFTA

4	4/B Sözleşmeli Personeli Ataması Yapılan Adayların Başvuru İşlemleri	1- KPSS (B) Grubundan Sınav Sonuç Belgesi 2- Diploma veya mezun olduğunu gösterir belgenin aslı ve fotokopisi veya tasdikli sureti. 3- Aday tarafından imzalı “İş Talep Formu” çıktısı 4-Kamu kurum ve kuruluşlarında 4/B sözleşmeli pozisyonunda tam zamanlı olarak görev yapmakta iken kurumlarınca sözleşmesi fesih edilen ya da sözleşmesini tek taraflı fesheden adaylar için görev yaptıkları eski kurumlarınca onaylı hizmet belgesi, 5- Avukat pozisyonu unvanında sınavı asıl olarak kazanan adaylardan Noterden veya barodan onaylı Avukatlık Ruhsatnamesi, 6- Programcı ve Mütercim-Tercüman(İngilizce) pozisyon unvanında sınavı asıl olarak kazanan adaylardan YDS belgesi veya buna denk kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan sonuç belgesi, 7- Destek Personeli(Şoför) pozisyonu unvanında sınavı asıl olarak kazanan adaylardan aslı gibidir onaylı sürücü belgesi fotokopisi, 8- Koruma ve Güvenlik Görevlisi(Silahlı) pozisyon unvanında sınavı asıl olarak kazanan adaylardan Sağlık Bakanlığına bağlı tam teşekküllü Devlet hastanelerinden alınan “özel güvenlik görevlisi olur” ibareli sağlık raporu ve aslı gibidir onaylı özel güvenlik kimlik kartı fotokopisi,	5 GÜN
---	--	---	-------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Müracaat Yeri : İl Yazı İşleri Müdürlüğü
İsim : Gülsün ŞAHAL
Unvan : İl Yazı İşleri Müdürü
Adres : Denizli Valiliği
Tel : (0258) 261 33 69
Faks : (0258) 241 68 88
E-Posta : denizliyaziisleri@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri : Denizli Valiliği
İsim : Mehmet OKUR
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Denizli Valiliği
Tel : (0258) 265 61 00
Faks : (0258) 241 68 88
E-Posta : denizli@denizli.gov.tr